

Università degli Studi di Siena
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive

AVVISO PUBBLICO n. 20 del 10/11/2015

**per il conferimento di un incarico individuale episodico di lavoro autonomo per
l'attività Fase di progetto Corso IFTS "Budget Manager: Tecniche per
l'amministrazione economico-finanziaria"**

Il Prof. *MASINI MAURIZIO*, responsabile gestionale e scientifico (1), in esecuzione della delibera n. 169 adottata dal Consiglio di Dipartimento in data 23/9/2015 (2), rende noto che è Sua intenzione conferire n. 1 (uno) incarico episodico per la Fase di progetto Corso IFTS "Budget Manager: Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria" (3) presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive e consistente in una "Attività di tutoraggio rivolto agli iscritti delle attività formative attivate nell'ambito del corso IFTS "Budget Manager: Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria". In particolare consiste in una attività di tutoraggio alle attività formative e di supporto alle attività di coordinamento, con l'obiettivo di garantire un puntuale sostegno per ogni elemento inerente il corso, al fine di rimuovere le criticità e di assicurare un'organizzazione puntuale delle attività programmate.

Per l'adempimento dell'attività di incarico individuale episodico di lavoro autonomo oggetto dell'avviso si richiede la seguente professionalità: "Tutor" ed il possesso di laurea magistrale in Comunicazione e nuovi media conseguito con la votazione massima prevista e buone conoscenze nella gestione di database digitali e sistemi informatici applicati alle discipline umanistiche.

L'incarico episodico di lavoro autonomo avrà la durata di n. 30 giorni.

Il compenso complessivo previsto per l'incarico episodico è fissato in euro 4.896,00 (quattromilaottocentonovantasei/00), lordo datore.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione disponibile presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive. La richiesta di partecipazione alla sezione dovrà essere presentata o spedita (fa fede la data del timbro postale di spedizione) alla Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive, Palazzo San Niccolò, int. 303, Via Roma 56, 53100 Siena, entro e non oltre il giorno 17/11/2015 (4), allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

Ai sensi della Delibera n.6 del Consiglio di Amministrazione del 21.04.2008 non possono essere stipulati incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dal committente e dalla origine dei fondi, con coloro che siano stati titolari di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato con l'Università degli Studi di Siena, qualora siano relativi a esigenze delle sedi presso cui abbiano svolto la propria precedente attività lavorativa, prima che sia trascorso almeno un anno dal termine dell'attività medesima.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il collaboratore individuato nell'atto di scelta motivata.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del collaboratore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico non è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo sugli atti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Pierangelo Isernia



IL DIRETTORE
PROF. PIERANGELO ISERNIA

Il Responsabile scientifico e gestionale

Prof. Maurizio Masini



(1) Il committente è individuato nel responsabile scientifico e/o gestionale dell'attività oggetto dell'incarico. La decisione di attribuire l'incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.

(2) La decisione di attribuire l'incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.

Nei casi di urgenza, quando non sia possibile il passaggio preliminare in Consiglio, la lettera di incarico firmata dal committente, verrà controfirmata dal responsabile della struttura di riferimento, salvo portare a conoscenza la decisione sull'attribuzione dell'incarico stesso nella riunione del Consiglio della struttura immediatamente successiva

(3) Individuare una delle tipologie di incarichi episodici individuati nella nota n. 4909/R.U. del 06/03/06 e rintracciabile al sito: http://www.unisi.it/dl2/20080128085844417/circolare_incarichi.pdf

(4) Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione del collaboratore da parte del Committente, devono intercorrere almeno cinque giorni.